

การขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิกู้เงินธนาคารอาคารสงเคราะห์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่ม อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวง : กระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนของการสร้างกระบวนการ

- ชื่อกระบวนการ การขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิกู้เงินธนาคารอาคารสงเคราะห์
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11
- ประเภทของงานบริการ กระบวนการบริการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
- หมวดหมู่ของงานบริการ การอนุญาต / ออกใบอนุญาต / รับรอง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง
  - ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฉบับลงวันที่ 30 ธันวาคม 2534 (รหัสสวัสดิการ 001W350248)
- ระดับผลกระทบ  บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม  บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ  ส่วนกลาง  ส่วนภูมิภาค  ท้องถิ่น  สถาบันการศึกษา  
 ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)  สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
 ต่างประเทศ
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ชื่อกฎหมาย/ข้อบังคับ)  
-  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ  
หน่วยเวลา 90 วัน

9. ข้อมูลสถิติ

ส่วนของผู้มีประชาชน

10. ชื่ออ้างอิงของผู้มีประชาชน (เพื่อใช้ในระบบจัดการข้อมูลเท่านั้น)

การขอหนังสือรับรองการผ่านสิทธิ "กู้เงิน" โครงการบ้าน อดส

11. ช่องทางการให้บริการ

1) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

สถานที่ให้บริการ กลุ่มงานอำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11  
เลขที่ 261/29 ถนนอำเภอ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000

ระยะเวลาเปิดให้บริการ  เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

วันจันทร์  วันอังคาร  วันพุธ  วันพฤหัสบดี  วันศุกร์

วันเสาร์  วันอาทิตย์

ไม่เว้นวันหยุดราชการ

มีפקเพียง

เวลาเปิดรับคำขอ เวลาเปิดรับคำขอ 08.30 น.

เวลาปิดรับคำขอ 16.30 น.

หมายเหตุ: Click here to enter text.

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข

1. เขียนกรอกแบบฟอร์ม ขอนหนังสือรับรองการผ่านสิทธิ์ “กู้เงิน”โครงการบ้าน ธอส.
2. เลขที่บัญชีธนาคารกรุงไทยที่มีการโอนเงินเดือนเข้าของผู้ขอสวัสดิการ
3. เข้าระบบ E-money เพื่อทำการเข้าระบบพิมพ์หลักฐานเพื่อแนบคำรับรอง
4. พิมพ์หนังสือราชการเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
5. ทำการออกเลขหนังสือในระบบ My office 2561
6. ระยะเวลาการให้บริการรวมที่กำหนดในคู่มือ เริ่มนับเมื่อได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

## 13 ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้ บริการ	หน่วย เวลา (นาที่ ชั่วโมง วัน วันทำการ เดือน ปี)	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ในระบบมีช่องให้ เลือกกระทรวง และช่องให้เลือก กรม/กลุ่มงาน)	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบ เอกสาร	ตรวจสอบคำขอและเอกสาร ประกอบคำขอ	30	นาที่	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 11	
2	การพิจารณา	ตรวจสอบคุณสมบัติตาม เอกสารของผู้ยื่นคำขอ หนังสือรับรอง	1	วัน	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 11	
3	การพิจารณา อนุญาต	เสนอรองผู้อำนวยการพื้นที่ การศึกษาพิจารณา	1	วัน	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 11	
4	การลงนาม อนุญาต	จัดทำหนังสือและลงนาม อนุญาตโดยผู้อำนวยการ เขตพื้นที่การศึกษา	1	วัน	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา มัธยมศึกษา เขต	

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะ เวลา ให้ บริการ	หน่วย เวลา (นาที่ ชั่วโมง วัน วันทำการ เดือน ปี)	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ในระบบมีช่องให้ เลือกกระทรวง และช่องให้เลือก กรม/กลุ่มงาน)	หมายเหตุ
					11	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วัน หน่วยเวลา

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลารวมหลังลดขั้นตอน Click here to enter text. หน่วยของเวลา Choose an item.

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยัน ตัวตน	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับ จริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	-	ฉบับ	

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับ จริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	แบบฟอร์มบันทึกข้อความ ขอหนังสือรับรองการผ่าน สิทธิ์ “กู้เงิน”โครงการบ้าน ธอส(สวัสดิการไม่มีเงินฝาก)	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 11	1	-	ชุด	
2	หลักฐานการจ่ายเงินเดือน (สลิปเงินเดือน)		1	-	ชุด	1) รับรองสำเนา ถูกต้อง
3	หน้าสมุดบัญชีธนาคาร		1	1	ชุด	1) รับรองสำเนา ถูกต้อง

## 16. ค่าธรรมเนียม

รายละเอียดค่าธรรมเนียม ไม่มีค่าธรรมเนียม

ร้อยละ  ใช้หน่วยค่าธรรมเนียมแบบร้อยละ (หากคิดค่าธรรมเนียมเป็นร้อยละให้เลือกที่ช่องนี้)

ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ) [Click here to enter text.](#)

หมายเหตุ [Click here to enter text.](#)

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ ที่ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11 เลขที่ 261/29 ถนนอำเภอ ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000
- ร้องเรียนผ่านสายด่วน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 1579

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)

ชื่อเอกสาร [Click here to enter text.](#)

อัปโหลดไฟล์เอกสาร  ใช้ลิงค์ไฟล์เอกสาร (หากต้องการระบุเป็นลิงค์ให้คลิกเลือกช่องนี้)  
(ในระบบมีให้คลิก เพื่ออัปโหลดไฟล์เอกสารตัวอย่าง)

## 19. หมายเหตุ

-



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11

ที่ ศธ 04241/...-.....

วันที่.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองการผ่านสิทธิ์ กู้“เงิน(สวัสดิการไม่มีเงินฝาก) .โครงการบ้านที่อยู่อาศัย ธอส ”

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11

ข้าพเจ้าสังกัด .....ตำแหน่ง.....

วันที่เริ่มบรรจุ .....เลขที่สมาชิก .เป็นสมาชิก กบข 11 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต

โรงเรียน.....ระดับ .....ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง.....

บาท ค่าต.....อัตราเงินเดือน.....ออบแทนพิเศษบาท ..... บาท เงินวิทยฐานะ.....

(บาท..... สวัสดิเดือนละ) บาท .....เงินประจำตำแหน่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

.....ตำแหน่ง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11

ด้วย.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.สังกัด สพม..... 11 มีความประสงค์

ขอหนังสือ

รับรองการผ่านสิทธิ์กู้เงินธนาคารอาคารสงเคราะห์ สวัสดิการไม่มีเงินฝาก)

ในการนี้ ได้ตรวจสอบแล้วพบว่าบุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วน

เห็นควรออกหนังสือรับรองดังกล่าวได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนาม